



Министерство образования и науки  
Челябинской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр оценки качества и  
информатизации образования»  
(ГБУ ДПО РЦОКИО)

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454091

Тел.: 8 (351) 2173089

<http://www.rcokio.ru>, e-mail: [info@rcokio.ru](mailto:info@rcokio.ru)

ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/745101001

11.01.2022г. № 0017

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О регистрации на прохождение ГИА-9  
в Челябинской области в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 15 декабря 2021 года № 03/3181 «Об утверждении мест и Порядка регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2022 году», в целях формирования РИС ГИА в 2021\2022 учебном году, информирую о приеме заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) посредством информационной системы «Платформа служебного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

Обращаем внимание, что регистрация участников на прохождение ГИА-9, ранее уже зарегистрированных в ИС ПЭВ на итоговое собеседование по русскому языку, происходит в упрощенном формате – с автоматическим заполнением ранее внесенной информации об участнике.

Для обеспечения регистрации на прохождение ГИА-9 в упрощенном формате и корректного внесения сведений в РИС ГИА-9 (в том числе дублией карточек участников) не допускается формирование заявления на прохождение ГИА-9 ранее, чем заявления на итоговое собеседование по русскому языку на соответствующего участника.

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

В целях соблюдения сроков внесения информации в РИС ГИА-9, а также полноты и актуальности вносимой информации в РИС ГИА-9, прошу обеспечить строгое соблюдение Регламента и инструктивных материалов.

В соответствии с Регламентом и в целях своевременной репликации РИС ГИА-9 в ФИС данных всех участников ГИА-9 вносятся в ИС ПЭВ **не позднее 18 февраля 2022 года.**

Сведения о вновь прибывших участниках ГИА-9, поступившие после 18 февраля 2022 года и до истечения срока регистрации на участие в ГИА-9 (01 марта 2022 года), направляются дополнительно в сопровождении информационного письма от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), в ГБУ ДПО РЦОКИО не позднее 01 марта 2022 года с обязательным приложением скан-копий заявлений, сформированных в ИС ПЭВ после 18 февраля 2022 года.

Направляем информацию о телефонах «горячей линии» технической поддержки: 8 (351) 217-40-41, 217-30-92, 730-08-01.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-30-94, oib@rcokio.ru

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности директора

Ю.Ю. Баранова

## Регламент

проведения мероприятий по регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с использованием специализированного программного обеспечения

### **1. Цели, задачи и ограничения проведения мероприятий**

#### **1.1. Цели и ограничения проведения мероприятий**

Целью проведения мероприятий являются:

– Регистрация участников на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) – заполнение электронных форм заявлений на прохождение ГИА-9;

– Печать заполненных форм заявлений на прохождение ГИА-9;

Срок проведения с 15 декабря 2021 года по 18 февраля 2022 года (включительно) в соответствии с план-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Для подготовки и проведения мероприятий используются:

– Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с принтером, подключенное к защищенной сети;

– переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель).

#### **1.2. Определены следующие ограничения:**

– все сформированные и подтвержденные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений;

– передача программного обеспечения (далее – ПО) и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;

– передача ПО и необходимой документации между ОО, МОУО и РЦОИ допускается только по средствам корпоративной защищенной сети передачи данных.

#### **1.3. Задачи, которые должны быть решены в ходе мероприятий**

1. Организовать информирование участников о регистрации на прохождение ГИА - 9.

2. Назначить ответственных за работу с ПО, используемым для регистрации и сбора данных участников.

3. Определить и подготовить АРМ для регистрации и сбора данных участников.

4. Организовать регистрацию ответственных лиц в ИС «Платформа электронного взаимодействия» (далее – ИС ПЭВ).

5. Организовать регистрацию участников и сбор данных участников для дальнейшей передачи в РЦОИ.

## 2. Требования к оборудованию и материалам

Для проведения мероприятий в ОО/МОУО должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в защищенную сеть и браузером с поддержкой html5 и css3 - для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4 или отдельный автономный АРМ;
2. флешь-накопитель для переноса на автономный АРМ;
3. достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 4 листа на 1 заявление (исходя из объема внесенных сведений).

## 3. План-график проведения мероприятий

В таблице приведён подробный план работ по проведению мероприятий.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО.	РЦОИ	15.12.2021	01.03.2022
<b>Подготовка к проведению мероприятий</b>				
2	Подготовка ПЭВ, инструктивной документации.	РЦОИ	15.12.2021	10.01.2022
3	Передача в МОУО инструкции Передача в МОУО сертификата обезличенный административной учетной записи МОУО (по запросу МОУО).	РЦОИ	30.12.2021	14.01.2022
4	Назначение ответственных лиц: - за администрирование ПЭВ; - за внесение и использование сведений. (при необходимости)	МОУО ОО	30.12.2021	17.01.2022
5	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. (при необходимости)	МОУО	10.01.2022	17.01.2022
6	Получение из ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО (при необходимости)	МОУО	10.01.2022	17.01.2022
7	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. (при необходимости)	ОО	10.01.2022	17.01.2022
8	Заполнение настроечных полей формы регистрации и внесение сведений о планируемом количестве участников.	МОУО, ОО	10.01.2022	18.01.2022
9	Организация проведения мероприятий.	МОУО, ОО	15.12.2022	01.03.2022

<b>Проведение мероприятий по регистрации</b>				
10	Внесение сведений об участниках и выбранных предметах/формах ГИА/сроках.	МОУО, ОО	10.01.2022	18.02.2022
11	Внесение сведений о вновь прибывших участниках, выбранных (изменённых) предметах/формах ГИА/сроках	МОУО, ОО	19.02.2022	01.03.2022
12	Проведение процедуры заполнения электронной формы заявлений и печать заполненных форм заявлений, в том числе о вновь прибывших	МОУО, ОО	10.01.2022	01.03.2022

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2022 года.

#### **4. Техническая поддержка для ОО и МОУО**

Консультационная поддержка ОО и МОУО по подготовке и проведению мероприятий осуществляется в рабочие дни по телефону и электронной почте с 15 декабря 2021 года по 01 марта 2022 года с 09-00 до 16-00 часов (по местному времени).

При возникновении организационных и технических вопросов, связанных с работой программного обеспечения, необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-40-41, 217-30-92, 730-08-01.

По вопросам работы защищенной сети необходимо обращаться на «горячую линию»: 8 (351) 217-30-94, oib@rcokio.ru

Приложение  
к Регламенту проведения мероприятий  
по регистрации на прохождение ГИА-9  
с использованием специализированного  
ПО

Выдержка из руководства пользователя ИС ПЭВ  
Формирование заявления на прохождение ГИА-9

Блок «Настройки»

• В меню главного окна (левая часть окна) выберите пункт «Заявления» → «Регистрация новых» → «Прохождение ГИА-9» (Рис. 1).

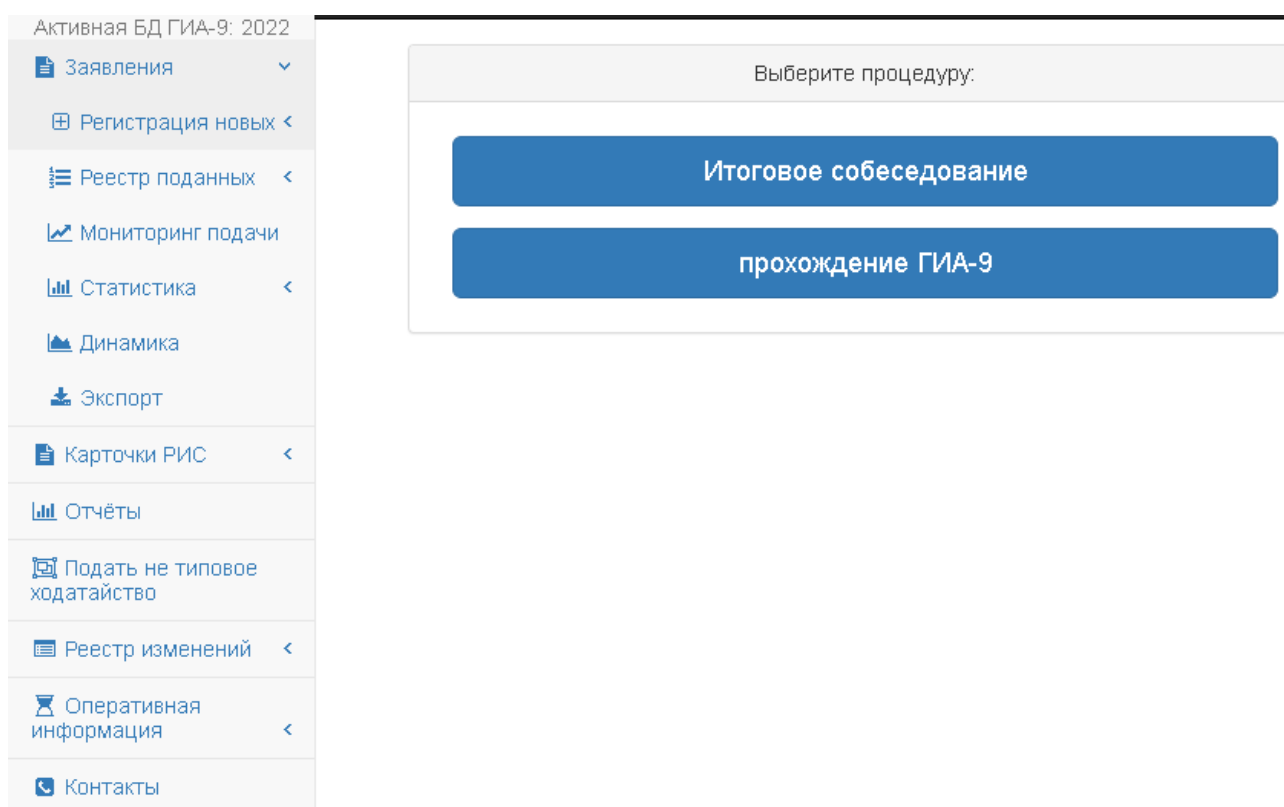


Рис. 1



Рис. 2

**Важно!** Для формирования заявлений необходимо заполнить все поля в настройках! Система не отобразит форму для формирования заявлений с пустыми полями (Рис. 2).

- Заполнение полей производится в строгом соответствии с образцом, указанным в поле блока «Настройки».
- Необходимо указать должность, фамилию и инициалы руководителя в дательном падеже (Рис. 3).

- Необходимо указать должность (без сокращений), инициалы и фамилию назначенного ответственного лица за приём, проверку и регистрацию заявлений в ОО/МОУО в **именительном падеже** (Рис. 3).
- Необходимо внести наименование приказа, на основании которого ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявлений на прохождение ГИА-9 (Рис. 3).

Настройки формы формирования заявлений на прохождение ГИА-9
▼

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

**Руководитель:**

образец: Директору

---

Сокращённое наименование организации: **ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»**

образец: Иванову И.И.

**Лицо, ответственное за приём и регистрацию:**

образец: Заместитель директора по учебно-воспитательной работ

---

образец: П.П. Петрова

---

образец: Приказ Сокращённое наименование издавшего органа/о

Сведения автоматически сохраняются при изменении значений любого из полей!

**Планируемое количество участников\***

Сохранить

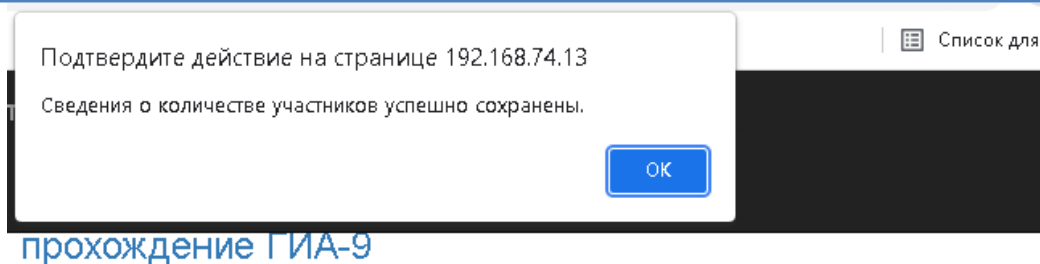
Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на прохождение ГИА-9

Рис. 3

- В поле **«Планируемое количество участников для прохождения»** необходимо внести планируемое количество участников (Рис. 3).
- Нажмите кнопку **«Сохранить»** для сохранения данных (Рис. 4).  
Далее появится информационное сообщение необходимо подтвердить действие → **«ОК»**.

**Важно!**

При редактировании любого из полей сведения сохраняются автоматически.



прохождение ГИА-9

Настройки формы формирования заявлений на прохождение ГИА-9

Сведения успешно обновлены.

Руководитель:

Директору

Сокращённое наименование организации: **ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»**

Иванову И.И.

Лицо, ответственное за приём и регистрацию:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

П.П. Петрова

Приказ ГБУ ДПО РЦОКИО №3 о назначении ответственным №11 о

Сведения успешно обновлены.

Планируемое количество участников\* 10| Сохранить

Сведения о количестве участников успешно сохранены.

Поле обязательно к заполнению и содержит планируемое количество участников на прохождение ГИА-9

Рис. 4

**Важно!** При изменении количества участников необходимо изменить поле «Планируемое количество участников для прохождения» на актуальное значение.



- Для перехода в «Реестр поданных» необходимо нажать на гиперссылку с активными заявлениями (Рис. 5).

Активных заявлений в ОО 31015 на прохождение ГИА-9 из ожидаемых - 6

Перейти в реестр поданных заявлений

Для формирования заявления выберите участника из списка (свернуть/развернуть)

Показать 25 записей Поиск

Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Серия Номер
Селянович	Микула		11	0000 000001
Кожемяка	Василий		11	0000 000002
Премудрая	Василиса		11	0000 000009
Годинович	Ставр		11	0000 000015
Прекрасная	Елена		11	0000 000074
Святославич	Вольга		11	0000 000029

Записи с 1 до 6 из 6 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рис. 5

### Выбор участника

- На экране отобразится список участников из РИС ГИА-9. Для формирования заявления на прохождение ГИА-9 необходимо выбрать участника (Рис. 6).

Для формирования заявления выберите участника из списка заявлений на ИС-9 (свернуть/развернуть)

Показать 25 записей Поиск

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Класс	Серия Номер
Фамилия	Имя	Отчество	М	9	0000 000000
Фамилия	Имя	Тестовое	М	9	0000 000000

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая 1 Следующая

Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС-9 (не участвующего в ИС-9)

Рис. 6

- Для формирования заявления участника ГИА-9, не принимавшего участия ИС-9 в данной ОО, необходимо нажать «Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС – 9» (Рис. 7).

Для формирования заявления выберите участника из списка заявлений на ИС-9 (свернуть/развернуть)

Показать 25 записей Поиск

Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Класс	Серия Номер
Фамилия	Имя	Отчество	М	9	0000 000000
Фамилия	Имя	Тестовое	М	9	0000 000000

Записи с 1 до 2 из 2 записей

Предыдущая 1 Следующая

Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС-9 (не участвующего в ИС-9)

Рис. 7

### Заполнение электронной формы заявления

#### Внимание!

Для формирования и регистрации заявления на прохождение ГИА-9 необходимо выбрать участника из списка РИС ГИА-9.

**Запрещается вносить неактуальные данные участника!**

- При вводе фамилии, имени, отчества необходимо следовать подсказке. В полях допускается вводить только символы кириллицы (Рис. 8).

**Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:**

Участник получил среднее образование в иностранном государстве     Участник проходил обучение в учреждении закрытого типа     Участник является беженцем или переселенцем

Фамилия \* Прекрасная  
Допускаются только кириллические символы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Имя \* Елена  
Допускаются только кириллические символы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Отчество (при наличии)\* Отчество  
Допускаются только кириллические символы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Дата рождения \* 17.11.2004  
Допускаются 01.12.1951 - 01.12.2009

Пол \*  Мужской     Женский

Гражданство \* Гражданин Российской Федерации

**Документ, удостоверяющий личность**

Документ \* Паспорт гражданина Российской Федерации  
Для каждого документа установлен определенный формат серию/номера

Рис. 8

- В поле «Документ» укажите тип документа, серию и номер документа, удостоверяющего личность участника. Если выбран тип документа «**Паспорт гражданина Российской Федерации**», то серия должна содержать 4 цифры, а номер – 6 цифр (Рис. 10).

## Документ, удостоверяющий личность

Документ \* Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия \* 0

СНИЛС \*

Это поле должно содержать указание СНИЛС

Паспорт гражданина Российской Федерации  
 Паспорт гражданина Российской Федерации  
 Временное удостоверение личности  
 Вид на жительство  
 Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации  
 Паспорт гражданина иностранного государства  
 Дипломатический паспорт  
 Служебный паспорт  
 Военный билет  
 Разрешение на временное проживание  
 Удостоверение беженца  
 Удостоверение личности гражданина Российской Федерации в виде пластиковой карты  
 Свидетельство о предоставлении временного убежища  
 Другой документ

Рис. 9

## Документ, удостоверяющий личность

Документ \* Паспорт гражданина Российской Федерации

Для каждого документа установлен определённый формат серии/номера

Серия \* 0000    Номер \* 000074

Рис. 10

- При вводе адреса необходимо обратить внимание на итоговый пример адреса участника (Рис. 11). Самостоятельно внесите сокращенное наименование места проживания (тип населенного пункта, вид улицы и т.д.).



- В поле «**Категория участника**» необходимо выбрать соответствующую категорию.
- В поле «**Класс**» внесенные символы должны соответствовать требованиям (литера класса должна быть прописной, при этом пробелы и тире не допускаются) (Рис. 14).
- В поле «**Форма обучения**» необходимо выбрать соответствующую форму.

Категория участника *	Выпускник общеобразовательной организации текущего года
Класс *	9А
Допускаются только числа и кириллические символы. Класс должен быть идентичен сведениям, внесенным в карточку организации в	
Литера класса должна быть ПРОПИСНОЙ. Пробелы и тире не допускаются!	
Форма обучения *	Очная

Рис. 14

- Если в разделе «**Действующие результаты по ГИА-9**» выбрать положение «**Имеются**» на экране отобразится список, в котором необходимо выбрать предметы с действующим результатом (Рис. 15).

#### Действующие результаты по ГИА-9 \*

<input type="radio"/>	не имеются
<input checked="" type="radio"/>	имеются

Результаты по ГИА-9 бессрочны. Под результатами понимаются тестовые баллы выше неудовлетворительных (от 3 до 5).

#### Действующий результат по предмету/предметам\*:

- Русский язык
- Математика
- Физика
- Химия
- Информатика и ИКТ
- Биология
- История
- География
- Обществознание
- Литература
- Английский язык
- Немецкий язык
- Французский язык
- Испанский язык
- Китайский язык

Рис. 15

- Наличие документов, подтверждающих особенности состояния здоровья и особенности психофизического развития, необходимо отметить галочкой в списке (Рис. 16).



### Внимание!

Если участник отказывается от специализированных условий, при этом имеется рекомендация ПМПК и/или справка МСЭ, то **соответствующая отметка (наличия справки/документа) в заявлении обязательна!**

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие особенности состояния здоровья, особенности психофизического развития:

- Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Приложение любого из указанных документов приводит к выставлению такому участнику метки ОВЗ независимо от того просит ли такой участник создание ему особых условий или нет.

Рис. 16

- Необходимо указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- Специализированная аудитория
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы на 1,5 часа
- Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» на 30 минут
- Присутствие ассистента для технической помощи
- Присутствие ассистента-сурдопереводчика
- Предоставление комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере
- Наличие увеличительных устройств
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
- Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

Дополнительные условия создаются только при условии, что они явно указаны в заявлении.

### Внимание!

Дополнительные условия предоставляются с подтверждающими документами в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

- Для проведения ГИА-9 на дому или на базе лечебно-профилактического учреждения, при наличии указанных подтверждающих документов, необходимо выбрать соответствующие требования из списка (Рис. 17 п.1).
- Если для проведения ГИА-9 адрес прохождения ГИА-9 совпадает с адресом регистрации, необходимо внести отметку «**Адрес совпадает с адресом регистрации**» (Рис. 17 п.2). В случае расхождения заполняется вручную, соблюдая все указанные требования.

- Проведение ГИА-9 на дому
- Проведение ГИА-9 на базе лечебно-профилактического учреждения

Для создания дополнительных условий выберите необходимое из вышеперечисленных пунктов.

- Адрес совпадает с адресом регистрации

Почтовый индекс *	456950
Субъект РФ (без сокращений) *	Челябинская область
Район (округ) *	Челябинский городской округ
Населённый пункт *	г. Магнитогорск
Улица *	ул. 50 лет Магнитогорска
Дом *	д. тест
Квартира	Квартира указывается через «кв. », например, кв. 2, комн. 12

**i** Корпус указывается в поле дом, номер комнаты - в поле квартира. Поле квартиры заполняется только при наличии.

Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12

Адрес: 456950, Челябинская область, Челябинский городской округ, г. Магнитогорск, ул. 50 лет Магнитогорска, д. тест

Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения

Рис. 17

- Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения» необходимо указать в поле «Иное».

### Внимание!

Запрещается вносить в поле «Иное» символы «#», «;», «'», «"», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

- Далее нужно выбрать из выпадающего списка форму прохождения ГИА-9 выбранную участником (Рис. 18).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:

ГВЭ	▼
ОГЭ	
ГВЭ	
Совмещение ОГЭ и ГВЭ	

Рис. 18

• При выборе сдачи формы ГВЭ предметы будут доступны исключительно в форме ГВЭ. При выборе предмета в форме ГВЭ необходимо уточнить формат проведения. Период прохождения выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 19).

Предмет	Форма сдачи ГИА		Формат проведения				Сроки	
Русский язык	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основной период ▾ Основной период Досрочный период	
Математика	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Основной период ▾
Физика	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Основной период ▾
Химия	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Основной период ▾
Информатика и ИКТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Выберите срок ▾
Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Выберите срок ▾
История	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Выберите срок ▾
География	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Выберите срок ▾
Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Письменная		<input type="checkbox"/>	Устная	Выберите срок ▾

Рис. 19

• При выборе формы ОГЭ будут доступны предметы для выбора. Период прохождения выставляется автоматически (по умолчанию — основной период) (Рис. 20).

Предмет	Форма сдачи ГИА		Формат проведения				Сроки
	ОГЭ	ГВЭ	Сочинение	Изложение	Диктант	Устная	
Русский язык	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основной период ▾
Математика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основной период ▾
Физика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
Химия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основной период ▾
Информатика и ИКТ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Основной период ▾
Биология	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
История	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
География	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
Обществознание	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
Литература	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾
Английский язык	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Выберите срок ▾

Рис. 20

- При выборе совмещения сдачи ОГЭ и ГВЭ будет доступен выбор предметов как в форме ОГЭ, так и в форме ГВЭ (Рис. 21).



Предмет	Форма сдачи ГИА		Формат проведения				Сроки
Русский язык	<input type="checkbox"/> ОГЭ	<input checked="" type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Сочинение	<input type="checkbox"/> Изложение	<input type="checkbox"/> Диктант	<input type="checkbox"/> Устная	Основной период ▾
Математика	<input checked="" type="checkbox"/> ОГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Основной период ▾
Физика	<input type="checkbox"/> ОГЭ	<input checked="" type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Основной период ▾
Химия	<input checked="" type="checkbox"/> ОГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Основной период ▾
Информатика и ИКТ	<input type="checkbox"/> ОГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Выберите срок ▾
Биология	<input type="checkbox"/> ОГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Выберите срок ▾
История	<input type="checkbox"/> ОГЭ	<input type="checkbox"/> ГВЭ	<input type="checkbox"/> Письменная			<input type="checkbox"/> Устная	Выберите срок ▾

Рис. 21

- Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Сформировать заявление» (Рис. 22 п.1), после – «Скачать заявление» (Рис. 22 п.2).

При отсутствии полей с ошибками сведения будут переданы в РЦОИ и будет сформирован документ для печати

Кнопка сформировать заявление активна после заполнения всех обязательных полей!

1

© ГБУ ДПО РЦОИО, 2022г.  
ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ Платформа электронного взаимодействия  
Разработчик Комаров Андрей Сергеевич  
Распространение сведений о ПО «ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ Платформа электронного взаимодействия», в том числе и об интерфейсе, разрешается только с письменного согласия правообладателя.  
Версия платформы: 4 Номер сборки: 2022011115503  
Сформировано в 13:43:01 11.01.2022

2 Заявление №2 зарегистрировано 11.01.2022 в 13:43:36.

Рис. 22

- Для формирования нового заявления участника необходимо нажать на кнопку «Очистить форму» (Рис. 23 п.3).

При отсутствии полей с ошибками сведения будут переданы в РЦОИ и будет сформирован документ для печати

Кнопка сформировать заявление активна после заполнения всех обязательных полей!

3

© ГБУ ДПО РЦОИО, 2022г.  
ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ Платформа электронного взаимодействия  
Разработчик Комаров Андрей Сергеевич  
Распространение сведений о ПО «ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ Платформа электронного взаимодействия», в том числе и об интерфейсе, разрешается только с письменного согласия правообладателя.  
Версия платформы: 4 Номер сборки: 2022011115503  
Сформировано в 13:43:01 11.01.2022

4 Заявление №2 зарегистрировано 11.01.2022 в 13:43:36.

Рис. 23

**После скачивания необходимо распечатать заявление.** (Рис. 23 п.4).